

Umowa- kontraktowa nr/2017 o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniur. w Radomsku pomiędzy Szpitalem Powiatowym w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36, wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 10-00908 oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000000142, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 772-18-77-458, numer statystyczny REGON: 000313420,

reprezentowanym przez:

Piotra Kagankiewicza – Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze określone w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1638).

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Szpitala Powiatowego w Radomsku, w postaci: **wykonywania i opisywania badań EMG** na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych wynosi ok. 120.000

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy każdorazowo w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie .
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest teren Szpitala Powiatowego w Radomsku.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania i opisywania badań EMG objętych zakresem działania Szpitala Powiatowego w Radomsku na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym w Radomsku,
 - b) prowadzenia systematycznej i dokładnej dokumentacji chorych,
 - c) współpracowania z personelem pracującym w pracowni lub innej komórce organizacyjnej Szpitala w zakresie wykonywania zleceń,
 - d) wykonywania innych zadań zleconych przez Udzielającego zamówienia oraz zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową, a w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania Szpitala Powiatowego w Radomsku, zarówno z punktu widzenia organizacyjnego jak i zabezpieczenia usług świadczeń zdrowotnych, do realizacji zadań nieobjętych zakresem przedmiotowej umowy,

zleconych przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją i wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w tym także merytoryczną, sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienie Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi pacjentom hospitalizowanym w oddziałach szpitalnych Szpitala Powiatowego w Radomsku. Skierowania z oddziałów szpitalnych będą przekazywane przez personel oddziałów w drodze elektronicznej lub papierowej, a następnie potwierdzane dostarczonymi przed wykonaniem zleconego badania wydrukami komputerowymi podpisanymi przez lekarza zlecającego badanie.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, zawierać będzie: rodzaj badania zleconego do wykonania; oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie (nazwę podmiotu, adres podmiotu, wraz z numerem telefonu, kod identyfikacyjny); oznaczenie pacjenta (nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania); oznaczenie rodzaju podmiotu, do którego kieruje się pacjenta na badanie lub konsultację; inne informacje lub dane, w szczególności rozpoznanie ustalone przez lekarza kierującego lub wyniki badań diagnostycznych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania; datę wystawienia skierowania; oznaczenie osoby kierującej na badanie (nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu, podpis).
3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 poz.1793).
4. Żadne okoliczności niezależnie czy zostały wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
5. Wykonując powierzone obowiązki, Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia zdrowotne we współpracy z personelem Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin bądź innych osób działających w ich imieniu, z tytułu wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń odpłatnie, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie. Należność za udzielone świadczenia należy się Udzielającemu zamówienie i jest uiszczona w wysokości, na rzecz i w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) dokonywania w imieniu Udzielającego zamówienie wszelkich formalności, jakie ten ma obowiązek wykonywać w związku z realizacją umowy z NFZ lub innymi podmiotami, a w szczególności do bieżącego i starannego prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienie a udzielonych przez Przyjmującego zamówienie oraz sprawozdawczości statystycznej obowiązującej publiczne zakłady opieki zdrowotnej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie
- 2) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. na terenie Udzielającego zamówienie , przy czym wszystkie obowiązki związane z przeszkoleniem i inne wymogi w zakresie BHP Przyjmujący zamówienie realizuje we własnym zakresie i na własny koszt;
- 3) przestrzegania Statutu, Regulaminów, Zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zachowania tajemnicy zawodowej;
- 4) przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 186),
- 5) należytej dbałości o powierzone pomieszczenia, sprzęt, aparaturę i materiały medyczne oraz inne mienie stanowiące własność Udzielającego zamówienie
- 6) przekazywania informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienie;
- 7) poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym przez Udzielającego zamówienie a wynikających z obowiązujących przepisów i dotychczasowej praktyki, tj. kontroli ze strony Udzielającego zamówienie lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności co do:
 - a) sposobu i zakres udzielania świadczeń,
 - b) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - c) dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
 - e) sposobu prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - f) gospodarowania środkami publicznymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
4. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
5. W razie nie zrealizowania zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, Udzielający Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym w Radomsku
2. Od chwili rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca wykonywania przedmiotowej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie potwierdza fakt rozpoczęcia i zakończenia realizacji przyjętego zamówienia poprzez użycie własnego elektronicznego identyfikatora rejestrującego tego typu zdarzenia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób ciągły i systematyczny przez cały okres obowiązywania umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie ustala w porozumieniu z Udzielającym zamówienie zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę z Udzielającym zamówienie.

§ 9

Za udzielone świadczenia zdrowotne określone w § 1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:

.....**brutto za wykonanie i opis 1 badania EMG zgodnie z formularzem ofertowym.**

§ 10

1. Wynagrodzenie ustalone w § 9 stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.
3. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonego Udzielającemu zamówienia rachunku, wystawionego w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń i potwierdzonych przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie składa w Dziale Służb Pracowniczych, w terminie do dnia 6-tego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
5. Wypłata należności, nastąpi po sprawdzeniu złożonej przez Przyjmującego zamówienie faktury pod względem rachunkowym i zatwierdzeniu przez Głównego Księgowego i Udzielającego zamówienie, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po okresie obliczeniowym, na wskazany przez Przyjmujący zamówienie rachunek bankowy.
6. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 4 Udzielający zamówienie ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 300 zł za każde naruszenie.
7. Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia kary umownej o której mowa w ust. 6 z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
8. Jeśli Przyjmujący zamówienie naruszy termin określony w ust. 4, termin zapłaty ulega przesunięciu i wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury.
9. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych po zawarciu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia określonych w § 9 proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.
10. Udzielający zamówienie ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała w wyniku nienależytego wykonania umowy przez przyjmującego zamówienie przewyższa wartość kar umownych, określonych w umowie.

§ 11

Faktura za wykonanie umowy winna zawierać:

- a) nazwę Przyjmującego zamówienie,
- b) określenie miesiąca w którym realizowane były świadczenia,
- c) kwotę za udzielone świadczenia,
- d) należność ogółem za wykonaną usługę,
- e) ilość opisanych badań i stawkę za 1 opisane badanie,
- f) datę wystawienia rachunku/faktury,

- g) miejsce i datę świadczenia dyżuru, ilości godzin, stawkę za 1 godz. pełnienia dyżuru,
- h) pieczęć działalności Przyjmującego zamówienie z numerem REGON i NIP,
- i) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego zamówienie,
- j) własnoręczny podpis Przyjmującego zamówienie.

§ 12

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie, w zakresie realizacji niniejszej umowy:
 - a) dostęp do posiadanych zasobów w tym do: dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji umowy,
 - b) dostarczenie druków związanych z prowadzeniem dokumentacji,
 - c) możliwość korzystania z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.
2. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie znajdujące się w jego dyspozycji aparaturę i sprzęt medyczny oraz pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych, a także zapewnia ich sprawność techniczną. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek znać i stosować ustalone przez Udzielającego zamówienie standardy w/w środków.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków do udzielania innych niż wynikające z niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 13

Udzielający zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie odpowiednią, do zakresu udzielanych świadczeń, liczbę przeszkolonego medycznego personelu średniego, który będzie organizacyjnie i merytorycznie podporządkowany Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na okres, tj. **od dnia**na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań EMG przez Udzielającego zamówienie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) bez uprzedniego zawiadomienia, z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem nie przystąpi do wykonywania umowy w terminach i miejscu ustalonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy bądź powierza wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zachowania trybu, o którym mowa w § 8,
 - 2) bezzasadnie odmówi udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi,
 - 3) nie prowadzi indywidualnej dokumentacji medycznej,
 - 4) używa sprzętu i środków medycznych Udzielającego zamówienia w innym celu niż realizacja niniejszej umowy,
 - 5) udzielając świadczeń zdrowotnych narusza godność pacjentów oraz dobre imię Udzielającego zamówienia,
 - 6) wykonuje świadczenia medyczne z naruszeniem zasad wynikających z kodeksu etyki lekarskiej,
 - 7) narusza inne postanowienia niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy,

- 2) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
- 3) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową, ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego zamówienie w tym w szczególności nie realizuje ustalonego limitu w kontrakcie zawartym z NFZ, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego zamówienie i NFZ,
- 4) nie dopełnia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub obowiązku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 17 ust. 3 umowy;
- 5) naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę;
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Udzielający zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy i naruszenie to ma charakter ciągły. W szczególności za rażące naruszenie umowy strony uznają zaleganie z wypłatą wynagrodzenia za 3 pełne kolejne okresy płatności.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy , z tym zastrzeżeniem, że przyjmujący zamówienie może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy po upływie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia.
7. Umowa rozwiązuje się z chwilą zaprzestania przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, w szczególności:
 - a) likwidacji Udzielającego zamówienie lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie.
 - b) wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie na świadczenia objęte umową z NFZ.

§ 16

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienie , jak też do ochrony danych osobowych pacjentów, pracowników Udzielającego zamówienie i innych osób, których dane przetwarzane są w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 922).

§ 17

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie. Jeżeli Udzielający zamówienia naprawi szkodę, może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu wypłaconych kwot z tego tytułu w całości, jeżeli szkoda ta powstała z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Odpis polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienie nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia ubezpieczenia OC.

§ 18

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wszczęcia renegocjacji warunków niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a które w istotny sposób wpływają na możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. Prawo do renegocjacji warunków niniejszej umowy przysługuje także Przyjmującemu zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
3. Renegocjacje wszczyna się przez zawiadomienie na piśmie Udzielającego zamówienie/Przyjmującego zamówienie o zamiarze zmiany umowy, wskazanie zapisów, które mają ulec zmianie wraz z propozycją spotkania w celu omówienia zaproponowanych zmian.
4. Strony ustalają, że w przypadku nie osiągnięcia porozumienia co do nowych warunków umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia Udzielającego zamówienie/Przyjmującego zamówienie o rozpoczęciu renegocjacji, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
5. Niedopuszczalne są zmiany umowy niekorzystne dla Udzielającego zamówienie, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie podpisywania dokumentacji medycznej z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania instrumentów (np. specjalnej karty procesorowej lub tokena USB oraz oprogramowania służącego do składania podpisu elektronicznego) pozwalających na dokonywanie podpisów z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnych z rozwiązaniami technicznymi i programowymi przyjętymi u Udzielającego zamówienie i używanie ich przy świadczeniu obowiązków umownych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnego z zapisami ust. 1 powyżej i używania go do realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia go przez Udzielającego zamówienie o potrzebie posiadania takiego podpisu.
3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy świadczenia usług bez spełnienia wskazanego obowiązku posiadania i posługiwania się bezpiecznym podpisem elektronicznym zgodnym z systemem posiadanym przez Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa szkody w całości.

§ 20

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej

kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w ciągu 10 dni, spór może być poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U. z 2016r., poz. 1638), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Udzielającego zamówienie i 1 dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie