

Zamawiający:

Radomsko 11.03.2014r.

SZPITAL POWIATOWY
97 -500 RADOMSKO
ul. JAGIELLOŃSKA 36
tel. 44/685 47 04, fax 685 47 01
www.szpital.biz.pl
e-mail: zamowienia@szpital.biz.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Termin składania ofert dn. 27.03.2014 r., godz.10.00
Otwarcie ofert dn. 27.03.2014 r., godz.10.30

Zamawiający – Szpital Powiatowy w Radomsku ul. Jagiellońska 36 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO, zgodnie z przepisami Prawa o zamówieniach publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. 2013r., poz.907 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1

Nazwa oraz adres zamawiającego:

SZPITAL POWIATOWY
97 – 500 RADOMSKO
ul. Jagiellońska 36
NIP 772-18-77- 458 REGON 000313420
Tel: 44/685 47 04
Fax: 44/685 47 01
e-mail: zamowienia@szpital.biz.pl
strona internetowa: www.szpital.biz.pl
godziny pracy: 7.00 – 14.35

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 207.000 EURO

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Szpitala Powiatowego w Radomsku**, zwanego dalej Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **5 zadań**, zwane dalej pakietami.
 - **Pakiet nr 1- Tonery**
 - **Pakiet nr 2- Tusz, matryca do RISO**
 - **Pakiet nr 3- Tusze do robota nagrywającego RIMAGE 2000i**
 - **Pakiet nr 4- Płyty DVD**
 - **Pakiet nr 5- Baterie**
3. Opis poszczególnych pakietów (części) zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1A-1E** /formularze cenowe/ do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem nazwy proponowanych podwykonawców, jeżeli dotyczy.
5. Zamawiający wymaga dostawy materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, oryginalnych, wyprodukowanych przez producenta sprzętu lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
6. Wszystkie oferowane materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listą modeli sprzętu, do której jest przeznaczony oraz terminem ważności.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnionych powtórnie lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
8. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego /pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony/ lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycie tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału na materiał nowy wolny od wad.
9. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
Główny przedmiot: **Kod CPV 30 12 51 10 – 5, Kod CPV 31 41 10 00 – 0,**
Kod CPV 30 12 40 00 – 4, Kod CPV 30 23 44 00 -2
Kod CPV 30 19 21 13 - 6

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia :

1. Termin wykonania zamówienia- zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

ROZDZIAŁ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny „SPEŁNIENIA” :

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1 – 1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń , wymienionych w ROZDZIALE 6 SIWZ.

ROZDZIAŁ 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
 - 1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp- /**zał. nr 6**
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 3.1 Wypełniony Formularz cenowy- **Załącznik nr 1A lub/i 1B,1C, 1D, 1E do SIWZ**
 - 3.2 Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3.3 Zaakceptowany Projekt umowy - **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**
 - 3.4 Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w aktualnym dokumencie rejestrowym.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 7

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego: **Szpital Powiatowy ul. Jagiellońska 36, 97 – 500 Radomsko, fax. (44 685 47 01) i pocztą – listem poleconym oraz pocztą elektroniczną e-mail : zamowienia@szpital.biz.pl, w dniach od poniedziałku do piątku.**

4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadach określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji przekazany faksem powinien **zostać potwierdzony na piśmie**
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr inż. Urszula Zatoń – pok. –1099 (niski parter),
telefon: 44/685-47-04 wew. 704 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00,
adres poczty elektronicznej zamowienia@szpital.biz.pl

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą :

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco:

Szpital Powiatowy 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36 – „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, nie otwierać przed dniem 27.03.2014 r. , godziną 10³⁰”

9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub za pomocą poczty do dnia **27.03.2014r. do godziny 10⁰⁰, 97-500 Radomsko ul. Jagiellońska 36 (parter – sekretariat Dyrekcji Szpitala Powiatowego w Radomsku).**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2014r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie zamawiającego – Sala Konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

ROZDZIAŁ 11

Opis sposobu obliczenia ceny oferty :

1. Cena jednostkowa danego przedmiotu zamówienia będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku . Jeżeli wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.
4. Wartość brutto należy obliczyć w następujący sposób:
 - 4.1 cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość zapotrzebowaną przez Zamawiającego. W ten sposób otrzymujemy wartość netto.
 - 4.2 Do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT (8%, 23%, zw.).otrzymując wartość brutto.
 - 4.3 Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
 - 4.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 12

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert :

cena oferty - 100%

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom i wymaganiom określonym w SIWZ i ustawie Pzp oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo.

Kryterium cena - maksymalną ilość punktów uzyska oferta , zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$ - cena oferty badanej

Po dokonaniu oceny przez członków Komisji Przetargowej, przyznane punkty zostaną obliczone w zakresie kryterium- cena, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 13

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 14

Wzór umowy:

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana danych rejestrowych stron umowy,
 - b) cesja praw i obowiązków wynikających z umowy, w sytuacji przekształceń restrukturyzacyjnych Zamawiającego,
 - c) przedłużenia terminu obowiązywania umowy ponad czas określony w §10, w przypadku niezrealizowania dostaw asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie określonym w §10, w limicie cenowym wynikającym z §2 ust. 3 umowy,
 - d) zmiana miejsca dostawy,
 - e) zmianę zaoferowanych cen jednostkowych w sytuacji ustawowej zmiany podatku VAT,
 - f) zmianę cen jednostkowych przedmiotu umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania handlowego wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny określonej w umowie,

- g) zakup przedmiotu umowy po cenach niższych niż wskazane w umowie, w przypadku okresowych promocji cenowych,
 - h) obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych.
3. Zmiany o których mowa w ust.2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze stron umowy (Wykonawcę lub Zamawiającego) i po akceptacji przez drugą stronę umowy (odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę).

ROZDZIAŁ 15

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. ((Dz. U. 2013r. , poz. 907 ze zm.)

ROZDZIAŁ 16

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających :
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 17

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Załączniki do S.I.W.Z:

1. Nr 1A, 1 B, 1C, 1D, 1E – Formularz cenowy (5 pakietów)
2. Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Nr 5 – Wzór umowy
6. Nr 6 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził:

na oryginale pieczęć i podpis nieczytelny
Dyrektor
lek. med. Radosław Pigoń