

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym w Radomsku w Oddziale Dziecięcym z Izbą Przyjęć– oferta dla 2 lekarzy

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2013r., poz. 2017 z późn. zm.).

Szpital Powiatowy w Radomsku jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Wyjaśnienie pojęć:

1. udzielający zamówienia – Szpital Powiatowy w Radomsku,
2. oferent – podmiot przystępujący do konkursu,
3. formularz ofertowy – udostępniona przez Udzielającego zamówienia wersja elektroniczna oferty, zawierająca ofertę rzeczową i finansową,
4. ogłoszenie – ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
5. oferta – propozycja złożona przez Oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu składająca się z formularza ofertowego wraz z innymi dokumentami wymaganymi od Oferenta w postępowaniu.

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie wykonawców na: :

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Dziecięcym z Izbą Przyjęć Szpitala Powiatowego w Radomsku – oferta dla 2 lekarzy.

CPV: Kod: **85121291-9 Usługi pediatryczne**

Uszczegółowienie przedmiotów konkursu, warunki wymagane od oferentów:

I. udzielanie przez lekarzy w Szpitalu Powiatowym w Radomsku świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym z Izbą Przyjęć – oferta dla 2 lekarzy

1 .Termin realizacji świadczeń **01.04.2015r. – 30.06.2016r**

2. Wymagania dla oferentów:

- lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie pediatrii,

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

- posiadający ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązują się do jej posiadania przez cały czas obowiązywania umowy,
- złożą ofertę zgodnie z zapisami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert,
- spełniając warunki konieczne do zawarcia umowy.

3. Udzielone świadczenia zdrowotne będą rozliczane w oparciu o **cenę brutto za 1 godzinę świadczonej pracy.**

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent składa tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych. Złożenie większej liczby ofert w danym zakresie świadczeń zdrowotnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą dokumentacją oświadczenia i dokumenty.
5. Ogłoszenie o postępowaniu, formularz oferty, szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór umowy, są pobierane przez Oferenta w formie elektronicznej oraz w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
7. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane.
8. Kopie dokumentów oferty winny posiadać atrybut wiarygodności, tj. opatrzone datą i podpisem „za zgodność z oryginałem” Oferenta.
9. Załączniki przedstawione przez Oferenta stanowiące składowe części oferty winny być ponumerowane oraz wyszczególnione na piśmie.
10. W przypadku gdy dokumenty będą podpisane przez inną osobę do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.
11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
12. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:(wpisać zakres usługi, na którą oferta jest składana)”

13. Oferent składa ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może:

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

- dokonać uzupełnienia złożonej oferty, przy czym uzupełnienie musi być oznaczone tak jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „uzupełnienie oferty”,
 - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie Udzielającemu Zamówienia pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty,
 - w przypadku wycofania złożonej oferty, złożyć nową ofertę, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert.
15. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
16. Komisja Konkursowa odrzuca również ofertę:
- a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) oferty w których Oferent nie określił zakresu usługi, na którą oferta jest składana lub nie podał proponowanej ceny, lub zaproponowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - f) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - h) złożoną przez oferenta, z którym z którym Udzielający zamówienie została rozwiązana umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - i) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
17. Dyrektor Szpitala Powiatowego w Radomsku unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem iż, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową.
2. Dane oferenta (podać pełną nazwę i siedzibę zakładu, telefon/fax, numer wpisu do odpowiedniego rejestru).
3. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru jeżeli dotyczy (aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź innego właściwego rejestru).
4. Zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych w postaci:
 - kopi dyplomu ukończenia studiów wyższych wydział lekarski,
 - kopi prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane specjalizacje,
 - kopie dokumentu poświadczającego rozpoczęcie specjalizacji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - dokumenty poświadczające kwalifikacje dodatkowe,
 - przebieg pracy zawodowej CV
5. Numer REGON i NIP.
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
8. Oświadczenia zawarte w formularzu oferty, o treści w nim podanej.
9. Inne dokumenty które oferent chce przedstawić do oferty , tj. certyfikaty, referencje, oświadczenia.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Oferenci zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27.03.2015 r.** godzina **12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2015 r.** o **godzinie 13.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pok. 202 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie lub paczce.
4. Oferta przesłana drogą pocztowa będzie uważana za złożoną w terminie jeżeli wpłynie do Szpitala nie później niż w terminie wskazanym powyżej.
5. Ofert złożone po terminie pozostawione będą bez rozpatrzenia.
6. W celu dokonania zmian lub uzupełnienia ofert oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu.

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

Termin związania ofertą:

Do 30 dni od upływu terminu składania ofert, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Tryb udzielania wyjaśnień

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Sława Łysik w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, telefon (044) 685 47 28, 685 47 10.

Ocena oferty:

1. Udzielający zamówienia dokonuje oceny oferty według kryterium spełnia/ nie spełnia warunki konkursu.
2. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Kryteria wyboru oferty:

Kryteria oceny:

1. Kwalifikacje oferenta – 30% (max. 3 pkt.)
2. Jakość – 20 % (max.2 pkt.)
3. Cena – 50% (max. 5 pkt.)

Ad.1 Kwalifikację oferenta

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące składnik oferty :

- Dyplom specjalizacji II stopnia lub specjalizacji w dziedzinie stanowiącej przedmiot zamówienia – 2 pkt.
- Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie specjalizacji w dziedzinie stanowiącej przedmiot zamówienia – 1 pkt.
- Zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp. w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 2 zaświadczenia) – 1 pkt.

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

Ad.2 Jakość

Komisja Konkursowa dokonując oceny jakości udzielanych świadczeń bierze pod uwagę staż pracy oferenta. Dokonując oceny jakości Komisja Konkursowa opiera się na złożonym przez oferenta oświadczeniu dotyczącym stażu pracy zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy	Liczba punktów
Do 5 lat	0,5 pkt.
5- 10 lat	1 pkt.
Powyżej 10 lat	2 pkt.

Ad3. Cena

Komisja konkursowa dokonując oceny zaproponowanych cen przez oferentów w formularzu oceny przyznaje wartość punktową obliczana jest według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10$$

$$\text{OK} = \text{LpKw} + \text{LpJa} + \text{Lp C} \times 50 \%$$

OK – Ocena końcowa oferenta

LpKw – liczba punktów określona według kryterium oceny kwalifikacji oferenta

LpJa - liczba punktów określona według kryterium oceny jakości oferenta

Lp C - liczba punktów określona według kryterium cenowego oferenta

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Prymującego zamówienie zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Udzielający zamówienie zastrzega, że dokona wyboru dla wskazanego zakresu świadczeń jednego oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie więcej jednak niż maksymalna ilość osób (lekarzy) wskazanych w punkcie I warunków.

SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU

97 – 500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36

tel. Centrala 44 685 47 00 tel. Sekretariat 44 685 4716 fax. 44 685 47 01

e – mail: sekretariat@szpital.biz.pl

KRS 0000000142

NIP 772 -18 -77 - 458

Sposób zgłaszania środków odwoławczych

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zwieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Radomsku.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - b) unieważnienie postępowania

Informacje dodatkowe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.szpital.biz.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. 2013r., poz. 2017 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.